



## Проект «Газета для мого населеного пункту (мікрорайону)»

У поштових скриньках, на вітринах кіосків чи в Інтернеті натрапляємо здебільшого на газети та журнали, які виходять великими тиражами та орієнтуються на певний регіон або країну. Досить часто спектр різноманітних проблем окремого населеного пункту або його частини залишається поза увагою громадськості, оскільки проблеми малих територій, віддалених регіонів рідко порушуються у ЗМІ. Створення газети про життя місцевої громади є цілком посилюююю для школярів справою і принесе їм не лише добрий досвід, але й визнання серед односельців чи мешканців мікрорайону.

### НАШІ ДІЇ

Створить **редакційну колегію** видання. Гарантований успіх газети — добре підібраний колектив однодумців, які прагнуть задуману справу довести до кінця.

### Збір інформації

Основні рубрики газети допоможуть редакційній колегії визначити форму їх подання. Наприклад:

- повідомлення (дата — подія);
- репортаж (погляд на подію, свідком якої ви були);
- інтерв'ю (за допомогою запитань визначається ставлення до проблеми окремих груп людей);
- стаття (матеріал, де аналізуються факти, події і робляться відповідні висновки);
- літературні жанри (замальовка, поезія, нарис, фейлетон тощо);
- листи (враження від прочитаного, пропозиції на вирішення проблем, відгуки тощо);
- візуальний матеріал (шаржі, карикатури, світлини, плакати, малюнки);
- дописи (короткі повідомлення про події).

Варто пам'ятати, що інформація, яка подається в засобах масової інформації, повинна бути актуальною, достовірною, своєчасною, оперативною, правдивою, толерантною, важливою.

Члени редколегії розподіляють завдання, домовляються про закріплення окремих рубрик, визначають час на підготовку матеріалів, термін їх

подачі тощо. Варто детальніше ознайомитися з особливостями підготовки того чи іншого матеріалу для рубрик. Наприклад, як якісно провести інтерв'ю, оформити репортаж із місця події, що занотовувати у виступі, які світлини привертають увагу і навпаки.

### Опрацювання інформації

Зібраний матеріал потребує відповідального опрацювання. На цьому етапі визначається місце кожного матеріалу в газеті, його обсяг. Можливо доведеться окремі тексти скоротити, відкорегувати, доповнити фотоматеріалами, ілюстраціями тощо. Всі запропоновані тексти мають відповідати нормам правопису.

Результатом цього етапу стануть підготовлені матеріали до газети. Редакційні колеги, як правило, зберігають право на скорочення та редагування матеріалів.

### Оформлення видання

На цьому етапі реалізується завдання, пов'язані із розміщенням зібраного матеріалу на певному форматі — А2, А3, А4 та оформлення його за допомогою програм комп'ютерної верстки.

Оформлення газети — це побудова текстових та ілюстративних матеріалів на шпальтах із використанням підібраних текстових, заголовкових та акцидентних шрифтів. Завдання оформлення — розмістити усі матеріали так, щоб кожний з них легко читався, був цікавим та привабливим.

Створюючи газету, редакції слід подумати про читача. Кого серед читачів буде більше: учнів, студентів, пенсіонерів? Коли і де її будуть читати? Як вона буде прочитана: за один раз чи протягом певного часу?

### Як створити якісну новину?

Новина — текст, побудований на фактах. Під час планування виділіть найважливіші моменти, створіть рейтинг фактів у порядку спадання рівня важливості. Вирішіть, що найважливіше, а тому має потрапити і в текст, і в заголовок.

Є кілька основних правил, які ви маєте знати.

- /// Найголовніше, що ви повинні сказати, розташовується спочатку. Адже багато читачів не дочитують статтю до кінця і вони можуть просто не дізнатися, що ви бажаєте їм розповісти!
- /// Завжди надавайте відповіді на запитання: «Що? Де? Коли? Як? Чому?»
- /// Заголовок — надзвичайно трудомістка і важлива річ, адже часто визначає, чи зверне увагу читач на вашу новину. Він має бути зрозумілим, коротким, без складних слів.
- /// Далі йде преамбула, або ж, як кажуть журналісти, «лід». Це — короткий виклад журналістського матеріалу, що розміщується після заголовка й перед основним текстом. Він має бути коротким і стисло передавати зміст матеріалу. Якщо надалі у вас є інтерв'ю (пряма мова), то бажано в «ліді» вже заявити цитату. Зазвичай, в «ліді» намагаються надати відповідь на запитання «Що?».
- /// Основний текст. В ньому ви маєте надати відповіді на всі інші запитання: «Де? Коли? Як? Чому?». Вдало сприймається межування цитат з розповіддю. Намагайтесь писати стисло і сухо. Якісна новина не повинна перевищувати 1800 знаків. Дослідження показали, що читачі вибирають саме такі тексти.

Джерело: <http://www.mediekompass.se>.



## Форма і обсяг газети



### Як формується перша сторінка газети?

Читачі, як правило, спершу оглядають першу сторінку і вирішують: «купувати — не купувати». На перших сторінках тижневих або місячних видань варто розміщати матеріали, які б дали загальні уявлення про публікації номеру загалом.

- /// **Текст.** Стаття, що починається на першій сторінці, може мати продовження на будь-яких сторінках. Заголовки матеріалів, до яких слід привернути увагу, подаються великими за розміром літерами. Варто не захоплюватися використанням в заголовках виключно прописних літер, адже читаються такі заголовки гірше ніж складені рядковими літерами. Витяги з окремих матеріалів друкуються на першій сторінці, щоб зацікавити читача, привернути його увагу.
- /// **Афіша.** На першій сторінці подаються оголошення (анонси) про статті, що розміщені на наступних сторінках.
- /// **Структура** дозволяє постійно подавати систематизований матеріал й повинна бути зрозуміла читачу.
- /// **Макет.** Перед початком макетування варто накреслити модульну сітку, щоб уявити загальний вигляд газети.
- /// **Дизайн.** Щоб газета вийшла привабливою та мала своє обличчя беруться до уваги такі аспекти:
 
  - **Каркас.** Число стовпців на шпальті (у малоформатних газетах — від 2-х до 4-х стовпців).
  - **Шрифт заголовків** повинен бути читабельним і економним.
  - **Фурнітура.** Елементи дизайну, які виділяють рубрики, заголовки, логотипи, лінійки, підписи до фотоматеріалів.
  - **«Повітря!»** Головне у дизайні — як газета використовує незаповнений простір шпальти.

## Тиражування та розповсюдження

Найпростіший спосіб — тиражування через принтер. Такий спосіб найкращий і дозволяє використовувати кольоровий дизайн. Врахуйте, що тираж такої газети буде невеликим, а собівартість примірника — висока. Ще один з можливих варіантів тиражування — копіювання. Тиражування можуть здійснювати також друкарня чи поліграфічний центр.

Щоби готовий медіа-продукт не загинув, редакційна колегія приймає рішення щодо ціни, тиражу та способів розповсюдження газети. Результатом проведеної роботи стануть зібрані кошти від реалізації газети.

## Анкетування



Видання газети — справа неодноразова, а тому після розповсюдження потрібно провести опитування читачів. Це дасть змогу визначити інтерес громади до матеріалів, опублікованих у газеті, якість дизайну, доступність ціни та ін.

В питальнику анкети варто поставити питання про таке: чи сподобалося оформлення газети; який з матеріалів вразив найбільше і чому; який матеріал не сподобався і чому; які теми можуть зацікавити у наступній газеті; чи доступною є ціна газети; чи ознайомлять з газетою своїх друзів; побажання газеті на майбутнє.